



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Красноармейская ул. д.8, г. Гаврилов-Ям, 152240

Ярославская область

Телефон (48534) 2-42-51 Факс(48534) 2-09-72

ОКНО 02119372 ОГРН 1027601071706

ИНН/КПП 7616001452/761601001

E-mail: obr-yam@yandex.ru

Директору

ГКУ СО ЯО Гаврилов – Ямского детского дома –
интерната для умственно отсталых детей

Е.Н.Савельевой

от 20.06.2018
на № _____

№ 591
от _____

Справка

по результатам проверки организации работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников в ГКУ СО ЯО Гаврилов – Ямский детский дом – интернат для умственно отсталых детей.

Основание для проверки: приказ Управления образования от 05.06.2018 № 155 «О проведении плановой проверки по исполнению законодательства о несовершеннолетних».

Цель проверки: анализ деятельности ГКУ СО ЯО Гаврилов-Ямский детский дом-интернат для умственно отсталых детей по вопросу защиты законных прав и интересов воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; исполнения законным представителем возложенных обязанностей.

В ходе проверки анализировались следующие вопросы:

1. Общие статистические данные по организации.
2. Ведение личных дел воспитанников, в том числе результаты работы по защите жилищных и имущественных прав воспитанников.
3. Создание условий содержания, воспитания и образования воспитанников организации, в том числе:
 - организация занятости, летнего отдыха и оздоровления воспитанников;
 - организация работы по формированию у воспитанников безопасного поведения в социуме.
4. Осуществление организацией временной передачи воспитанников в семьи граждан (наличие и содержание документации в соответствии с федеральным законодательством).

1. Общие статистические данные по организации.

- предельная наполняемость организации – 140 чел.
- фактическая наполняемость – 128 чел.
- количество детей, проживающих в организации – 128 чел.
- количество детей-сирот – 14 чел.
- количество детей, оставшихся без попечения родителей – 60 чел.
- количество детей, помещенных под надзор временно по соглашению – 54 чел.
- количество детей дошкольного возраста – 10 чел.
- количество детей с ограниченными возможностями здоровья – 128 чел.
- Количество детей, обучающихся на домашнем обучении – 73 чел.

- количество детей, обучающихся в школах – 55 чел.
- количество выпускников в 2018 г. – 4 чел., из них по достижению совершеннолетия – 1 чел.
- количество детей-инвалидов – 128 чел.
- количество детей, переданных на усыновление – 0 чел.
- количество детей, переданных в приемную семью – 3 чел.
- трудоустройство выпускников -1 чел.
- количество самовольных уходов воспитанников – 0 чел
- общая смета учреждения – 125 964,8 тыс. руб., в том числе на оборудование – 796,3 тыс. руб., капитальный ремонт – 629,7 тыс. руб.

Проверкой установлено: количество детей, проживающих в организации, не превышает количество по предельной наполняемости. Денежные средства, выделенные на содержание, воспитание, образование воспитанников рассчитаны в соответствии с утвержденными законодательными актами нормами и позволяют удовлетворять потребности и интересы несовершеннолетних в полном объеме.

2. Ведение личных дел воспитанников, в том числе результаты работы по защите жилищных и имущественных прав воспитанников.

Проведена проверка 5-х личных дел несовершеннолетних.

Документы в личном деле хранятся по разделам:

- опись документов
- оригиналы документов (удостоверение личности, медицинский полис, свидетельство пенсионного страхования, справка МСЭ, пенсионное удостоверение, сберкнижки и пр.)
- правовые акты о направлении ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- статусные документы
- документы по взысканию алиментов
- документы по жилью ребенка
- акты обследования сохранности жилого помещения ребенка
- медицинские заключения, индивидуальная программа реабилитации
- анкета ребенка, изменения данных о ребенке, извещение о диагнозе
- характеристики ребенка
- договоры на открытие лицевых счетов, выписки из лицевых счетов
- начисление пенсий
- сведения о близких родственниках ребенка
- разрешение ООиП на снятие денежных средств с лицевого счета, индивидуальная арматурная карта личного имущества, платежные документы по приобретению личного имущества.

1. Булатов Кирилл Евгеньевич, 01.11.2004 г.р.

Прибыл в организацию 15.09.2010 года.

Мать лишена родительских прав решением Даниловского районного суда от 30.03.2017 г. (в.з.с. 03.05.2017 г.). В свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют.

Сохранность имущества: в личном деле несовершеннолетнего имеются следующие документы:

1. Договор на открытие лицевого счета, выписки по вкладу, в том числе о поступлении алиментов.
2. Карточка учета сведений о доходах несовершеннолетнего.
3. Отчет опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.
4. Постановления о разрешении снятия денежных вкладов:

От 01.02.2018 № 117 – 3000 рублей на поездку в спортивно-оздоровительный парк «Подолово» и музей Н.А.Некрасова «Карабиха».

От 15.02.2018 № 203 – 25850 рублей на отдых в загородном отеле «Ателика Липки» Одинцовского района Московской области.

От 15.02.2018 № 202 – 2040 рублей на приобретение жизненно важных препаратов (лактофильтрум 401,25 руб., мазь Тридерм – 1638,82 руб.).

От 19.03.2018 № 318 – 60080 рублей на отдых в санатории «Пятигорье» г. Пятигорск в период с 03.06.2018 по 11.06.2018 г. и экскурсионную поездку в Ярославский планетарий.

Документы, подтверждающие расходование денежных средств (заявка на имя директора, акты на предмет снятия и расходования денежных средств, счета, квитанции к приходному кассовому ордеру) также вложены в личное дело.

5. Справка ПФР о размере пенсии
6. Акт об отсутствии имущества несовершеннолетнего
7. Акт о списании личных вещей воспитанников дома-интерната, арматурная карточка.
8. Индивидуальный план развития и жизнеустройства.
9. Документы по обеспечению жилым помещением. Несовершеннолетний зарегистрирован по месту жительства по адресу: Даниловский район, д. Лыкошино, ул. Центральная, д. 19, кв. 2. Администрацией детского дома 28.03.2018 г. сделан запрос на акт сохранности и выписку из лицевого счета на жилое помещение. В соответствии с актом от 12.04.2018 г. жилое помещение по месту регистрации несовершеннолетнего сохранно. Выписка из домовой книги в соответствии с запросом не поступила.

Рекомендовано: повторно запросить выписку из домовой книги по адресу: Даниловский район, д. Лыкошино, ул. Центральная, д. 19, кв. 2.

2. Якушенко Георгий Сергеевич, 06.05.2002 г.р.

В учреждении с 26.09.2006 г.

Мать Якушенко Е.Е., лишена родительских прав 21.01.2008 г. решением Гаврилов-Ямского районного суда (в.з.с. 04.02.2008 г.). Отец, Соколов С.А., умер 04.08.2010 г.

1. Договор на открытие лицевого счета, выписки по вкладу, в том числе о поступлении алиментов. Последнее поступление алиментов – 1 квартал 2018 г. в сумме 250 рублей.
2. Карточка учета сведений о доходах несовершеннолетнего.
3. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего.
4. Отчет опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.
5. Справка ПФР о размере пенсии
6. Акт о списании личных вещей воспитанников дома-интерната, арматурная карточка.
7. Индивидуальный план развития и жизнеустройства.
8. Документы по обеспечению жилым помещением. Якушенко Г.С является собственником $\frac{1}{4}$ доли 2-хкомнатной квартиры по адресу: г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 11, кв. 6. Постановлением Главы Рыбинского МО от 20.10.2003 № 2722 за несовершеннолетнего сохранено жилое помещение по адресу: г. Рыбинск, пр. Мира, д. 15, кв. 108. Акт сохранности жилого помещения по адресу: г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 11, кв. 6 от 14.05.2018 г., выписка из лицевого счета квартиросъемщика от 27.09.2007 г. Квартира сохранна, никто не зарегистрирован и не проживает. Акт сохранности жилого помещения по адресу: г. Рыбинск, пр. Мира, д. 15, кв. 108 от 13.04.2018 г., выписка из домовой книги от 19.03.2018 г., выписка ООО «Расчетно-процессинговые системы» от 20.03.2018г. (по состоянию на 01.03.2018 г. задолженность по оплате коммунальных платежей отсутствует).

На основании приказа Департамента образования ЯО от 31.07.2017 г № 19-жс включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

Расходование денежных средств несовершеннолетнего в течение проверяемого периода не производилось.

3. Жильцов Алексей Николаевич, 21.01.2003 г.р.

Прибыл в организацию 29.07.2010 года.

Мать лишена родительских прав решением Мышкинского районного суда 27.10.2004 г., отец вписан со слов матери (справка о рождении № 5 от 03.09.2004 г.).

Сохранность имущества: в личном деле несовершеннолетнего находятся следующие документы:

1. Справка ПФР о размере пенсии (запрашивается регулярно);
2. Выписки из лицевого счета по вкладу (запрашивается регулярно), в том числе о поступлении алиментов.
3. Отчет опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.
4. Постановления о разрешении снятия денежных вкладов:

От 01.02.2018 № 117 – 3000 рублей на поездку в спортивно-оздоровительный парк «Подологино» и музей Н.А.Некрасова «Карабиха».

От 29.03.2018 № 384 – 64300 рублей на отдых в пансионате «Бригантина» п. Береговое (Феодосия, Крым) в период с 31.08.2018 по 09.09.2018 г.

От 19.03.2018 № 317 – 1250 рублей на экскурсионную поездку в Ярославский планетарий.

От 24.05.2018 № 605 – 20350 рублей на оплату курса дельфинотерапии.

Документы, подтверждающие расходование денежных средств (заявка на имя директора, акты на предмет снятия и расходования денежных средств, счета, квитанции к приходному кассовому ордеру), также вложены в личное дело.

5. Документы по обеспечению жилым помещением. Закрепление жилого помещения по адресу: г. Мышкин, ул. Строителей, д. 5, кв. 11 отменено постановлением Администрации Мышкинского МР от 18.09.2012 № 743. 19.04. 2017 г. пакет документов по включению Жильцова А.Н. в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, был направлен в Управление образования Мышкинского МР. До настоящего времени в личном деле отсутствует уведомление о включении Жильцова А.Н. в список. 13.06.2018 г. администрацией детского дома в адрес Департамента образования ЯО направлен запрос.

6. Акт о списании личных вещей воспитанников дома-интерната, арматурная карточка.

7. Индивидуальный план развития и жизнеустройства.

4. Завьялова Снежана Владимировна, 29.01.2002г.р.

Прибыла в организацию 29.07.2010 г.

Мать умерла 23.01.2015 г., сведения об отце в свидетельстве о рождении отсутствуют.

1. Справка ПФР о размере пенсии (запрашивается регулярно);

2. Выписки из лицевого счета по вкладу (запрашивается регулярно).

3. Отчет опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

4. Документы по обеспечению жилым помещением. Завьялова С.В. является собственником 3/65 долей квартиры по адресу: г. Ярославль, ул. Парижской Коммуны, д. 1а, кв. 7. Акт сохранности жилого помещения от 05.04.2018 г., выписка из лицевого счета от 02.04.2018 г., выписка из домовой книги от 04.04.2018 г. Жилое помещение сохранно, по состоянию на 01.04.2018 г. задолженность по оплате коммунальных платежей составляет 6800, 81 руб.

На основании приказа Департамента образования ЯО от 31.07.2017 г № 19-жс включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

5. Акт о списании личных вещей воспитанников дома-интерната, арматурная карточка.

6. Индивидуальный план развития и жизнеустройства.

Расходование денежных средств несовершеннолетней в течение проверяемого периода не производилось.

5. Болтина Анастасия Александровна, 20.06.2001 г.р.

Прибыла в организацию 07.09.2012 года.

Мать, Болтина С.С., решением Гаврилов-Ямского районного суда от 15.06.2016 г. признана безвестно отсутствующей. Отец умер 30.09.2010 г.

Сохранность имущества: в личном деле несовершеннолетнего имеются следующие документы:

1. Договор на открытие лицевого счета, выписки по вкладу.

2. Карточка учета сведений о доходах несовершеннолетней.

3. Отчет опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.

4. Постановления о разрешении снятия денежных вкладов:

От 15.02.2018 № 205 – 25850 рублей на отдых в загородном отеле «Ателика Липки» Одинцовского района Московской области.

От 19.03.2018 № 318 – 60080 рублей на отдых в санатории «Пятигорье» г. Пятигорск в период с 03.06.2018 по 11.06.2018 г. и экскурсионную поездку в Ярославский планетарий.

Документы, подтверждающие расходование денежных средств (заявка на имя директора, акты на предмет снятия и расходования денежных средств, счета, квитанции к приходному кассовому ордеру), также вложены в личное дело.

5. Справка ПФР о размере пенсии

6. Акт об отсутствии имущества несовершеннолетнего
7. Акт о списании личных вещей воспитанников дома-интерната, арматурная карточка.
8. Индивидуальный план развития и жизнеустройства.
9. Документы по обеспечению жилым помещением. За несовершеннолетним решением комиссии по опеке и попечительству Администрации городского округа г. Рыбинск от 02.08.2012 № 53-07-29/2224 закреплено жилое помещение по адресу: г. Рыбинск, ул. Ошанина, д. 3, кв. 57. Администрацией детского дома 28.03.2018 г. сделан запрос на акт сохранности и выписку из лицевого счета на жилое помещение. В соответствии с актом от 27.04.2018 г. жилое помещение по месту регистрации несовершеннолетней сохранно. Выписка из домовой от 13.04.2018 г.

Проверкой установлено:

ведение личных дел воспитанников в целом в организации осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Создание условий содержания, воспитания и образования воспитанников организации

- организация летнего отдыха детей:

В доме -интернате имеется план мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников, реализующий спортивно-оздоровительное, досуговое и экологическое направления для детей на базе дома-интерната, утвержденный директором 21.05.2018.

Кроме этого запланированы выездные мероприятия:

Апрель 2018 – отдых в течение 7 дней в подмосковном отеле «Ателика – Липки» (10 чел),

Июнь 2018 – поездки на 5 сеансов дельфинотерапии в Ярославский дельфинарий (3 чел),

Июнь 2018 – оздоровление в течение 9 дней в санатории г. Пятигорск (10 чел),

Июль 2018 – экскурсия в течение 3 дней в г. Нижний Новгород (10 чел).

Большинство детей по состоянию здоровья отдыхают на базе дома - интерната.

Отчеты о поездках размещаются на сайте организации, так же несколько раз в год выпускаются журналы о жизни дома-интерната. Журналы так же размещаются на сайте.

Проверкой установлено: все дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, охвачены летней оздоровительной кампанией на базе организации и вне ее в соответствии с возможностями и ограничениями по здоровью каждого из них.

Рекомендации: продолжать работу по летнему оздоровлению воспитанников, учитывая возможности и ограничения по здоровью каждого из несовершеннолетних.

- организация работы по формированию у воспитанников безопасного поведения в социуме:

В организации имеется программа «Безопасность – залог здоровья», утверждена 30.08.2014. В рамках ее реализации разработан комплексный план мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев получателей социальных услуг, утвержденный 10.01.2017. В учреждении имеется журнал инструктажа сотрудников по охране труда, в которой отмечается тема инструктажа, дата и время инструктажа, подпись сотрудника, проводившего инструктаж, список и подписи инструктируемых воспитанников. Все инструкции, памятки актуализированы в отдельной папке «Профилактика травматизма и предупреждение несчастных случаев».

Установлено наличие памяток и инструкций по следующей тематике:

- «Правила безопасного поведения детей на природе»;
- «Правила поведения детей на воде»;
- инструкция № 9 по охране труда для водителей и сопровождающего лица при перевозке детей;
- инструкция по охране жизни и здоровья детей при проведении культурно-массовых мероприятий в учреждении, утверждена 24.07.2017;
- инструкция по проведению детских спортивных мероприятий, утверждена 24.07.2017;
- инструкция по охране труда при проведении экскурсий, утверждена 24.07.2017;
- листы регистрации ознакомления с приказами о мероприятиях по профилактике травматизма у получателей социальных услуг;
- памятки для персонала по профилактике бытового травматизма у воспитанников;
- памятки для персонала по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

Доступность информации по правилам безопасности: в фойе организации имеется схема по оказанию помощи персоналу в эвакуации детей из отделений (групп), общедоступный информационный стенд по правилам поведения при пожаре. Выборочно были проверены детские группы: №7 (мальчики) – на стенде правила поведения на воде; №8 (мальчики) – правила поведения на воде, правила безопасного поведения на природе, памятки по безопасности дежурному персоналу.

Проверкой установлено: деятельность организации по формированию безопасного поведения воспитанников в целом организуется в соответствии с действующим законодательством, учитывая специфику контингента воспитанников.

Рекомендации: учитывая специфику контингента воспитанников, в группах разместить правила безопасного поведения в виде иллюстраций; в помещении для встреч детей с родителями и родственниками оборудовать единый информационный стенд по безопасному поведению детей.

Проверкой установлено: условия жизни несовершеннолетних в целом соответствуют требованиям, предъявляемым к их безопасности.

4.Осуществление временной передачи воспитанников в семьи граждан:

В соответствии с федеральными правовыми актами (постановление Правительства РФ от 19.05.2009 № 432, приказ Минобразования и науки № 212), в организации имеется Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан..., начат 02.07.2009г. Номенклатурный номер 09-22. Журнал прошит, пронумерован, названия его граф соответствуют установленным требованиям. Организацией также разработан «План мероприятий по организации временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан», утвержденный директором ГКУ СО ЯО Гаврилов-Ямского детского дома-интерната для умственно отсталых детей Е. Н. Савельевой 25.08.2016 г.

С начала 2018 года в семьи граждан передавались временно следующие воспитанники: Смирнова Анастасия, Орлова Ксения, Молебников Дмитрий, Булатов Кирилл, Макаева Ульяна, Щербакова Любовь.

Гражданин обеспечивается набором продуктов для содержания ребенка на период его нахождения в семье, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 07.11.2005 № 659 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот...» в действующей редакции. Перечень отражается в приказе организации о временной передаче.

Сведения о временной передаче в ООиП передаются организацией своевременно и отражаются в анкете ребенка в разделе «Дополнительная информация».

Рекомендации: активизировать реализацию мероприятий плана по организации временной передачи детей в семьи граждан в целях увеличения количества временно передаваемых воспитанников с перспективой постоянного устройства в семьи граждан.

Дополнительная информация о контроле деятельности организации иными уполномоченными органами: в I полугодии 2018 в организации проведены проверки: Федерального контрольного управления по ЯО по использованию средств Резервного фонда Президента РФ за 2017, Росприроднадзора по ЯО по соблюдению законодательства, Государственной инспекцией труда по соблюдению законодательства, Управления по противодействию коррупции Правительства ЯО по соблюдению законодательства, Управления пенсионного фонда РФ по соблюдению законодательства.

Плановой проверкой установлено: исполнение законным представителем обязанностей по защите прав и интересов воспитанников в целом не противоречит действующему законодательству о несовершеннолетних. Деятельность организована в соответствии с имеющимися полномочиями и в пределах своей компетенции.

Начальник Управления образования



А.Ю.Романюк