

**Государственное казённое учреждение социального обслуживания
Ярославской области
Гаврилов -Ямский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей**

П Р И К А З

от « 18 » марта 2020 г.

№ 96

О введении карантина по предупреждению завоза и рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) с 18 марта 2020г. до стабилизации эпидемиологической обстановки

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) среди сотрудников и получателей социальных услуг, в соответствии с приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области № 226 от 18.03.2020г. «Об ограничительных мерах по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019 –nCoV), письмом Руководителя Роспотребнадзора Российской Федерации А.Ю.Половой № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 5 от 02.03.2020г. «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019 –n CoV)», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020г. «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения (COVID- 19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести на территории учреждения карантинные мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) с 18 марта 2020г. до особого распоряжения.
2. Принять исчерпывающие меры по предупреждению заноса и распространения в учреждении новой коронавирусной инфекцией среди персонала и детей.
3. Прекратить в учреждение допуск посетителей, гостей, волонтеров к детям в период введения ограничительных мероприятий в период угрозы заноса и распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID- 19).
4. Информировать родителей (законных представителей), родственников о введении карантинных мероприятий в учреждении и ограничения посещения детей.
5. Предусмотреть возможность перевода детей с пятидневного (в неделю) стационарного социального обслуживания на постоянное стационарное социальное обслуживание на период с 18 марта 2020г. до стабилизации эпидемиологической обстановки.
6. Обязать сотрудников при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью.
7. Запретить сотрудникам воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации в служебных целях, а так же при планировании отпусков на период карантина запретить поездки за пределы Российской Федерации, в город Москву, а также воздержаться от посещения театрально зрелищных, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий с большим скоплением людей (свыше 50 человек).
8. Информировать сотрудников об обязательном незамедлительном сообщении о своем возвращении в Российскую Федерацию после зарубежных поездок, о проведении

обязательной самоизоляции при возвращении из зарубежных туристических поездок из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) на установленный срок - 14 дней с вызовом врача территориальной медицинской организации для оформления листа нетрудоспособности (на дому).

9. Обязать сотрудников детского дома-интерната: медицинскую сестру Ерофееву О.В., медицинскую сестру Косогорову Л.Ю., младшего воспитателя Кузьмичёву И.Н. возвратившихся 17.03.2020г. из Таиланда, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19) продолжить находится на строгом режиме самоизоляции по листу нетрудоспособности, в соответствии с установленными требованиями по месту пребывания на установленный срок - 14 дней, для исключения контактов с населением и родственниками, без посещения медицинской организации (на дому), в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 5 от 02.03.2020г. «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV)». Не допускать указанных лиц на работу на установленный срок -14 дней, с 17 марта по 30 марта 2020г. на период листа нетрудоспособности с обязательным лабораторным исследованием биологического материала.
10. Обязать сотрудников: ежедневно перед началом рабочей смены при входе в учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям) измерять температуру тела и получать допуск к работе у медицинской сестры расписываясь в специальном журнале. При повышении температуры (37,5 и выше) и симптомах острых респираторных вирусных инфекций ставить в известность администрацию и отстранять работника от нахождения на рабочем месте.
11. Рекомендовать сотрудникам принимать пищу с использованием индивидуальной посуды, в специально отведённых местах –комнатах для приёма пищи с наличием раковины для мытья рук и моечной ванны для мытья посуды (с подводкой холодной и горячей воды) . Запретить сотрудникам приём пищи на рабочих местах.
12. Обеспечить координацию работы отделений и служб по профилактике новой коронавирусной инфекцией в учреждении в соответствии с планом мероприятий.
13. Заведующему социально -медицинским отделением –врачу -специалисту Пеункову Н.В.
 - 13.1. Разработать и ввести в действие в учреждении «План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» на период с 18 марта 2020г. до особого распоряжения.
 - 13.2. Организовать проведение измерения температуры тела работников при входе в учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным и контактным способом (электронные и инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (37,5 град С и выше) и с признаками инфекционного заболевания.
 - 13.3. Обеспечить возможность работников при входе в учреждение и в течение рабочего дня на рабочих местах проводить обработку рук кожными антисептиками с помощью установленных дозаторов или с помощью дезинфицирующих салфеток.
 - 13.4. Информировать ГО Управления Роспотребнадзора, департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области о работниках находящихся на режиме самоизоляции на дому с оформленными листками нетрудоспособности, о работниках находящихся на больничных листах, о работниках и получателях социальных услуг, госпитализированных в медицинские учреждения при появлении симптомов, не исключających новую коронавирусную инфекцию (COVID- 19).
 - 13.5. Организовать проведение масочного режима сотрудниками учреждения. Усилить контроль за обеспечением персонала отделений и служб средствами защиты органов дыхания (маски), дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками, дезинфицирующими салфетками, средствами гигиены (жидкое мыло, одноразовые полотенца, салфетки).

- 13.6. Организовать и контролировать в учреждении проведение дезинфекции всех помещений, дезинфекции посуды на пищеблоке по режиму работы с вирусной инфекцией, проведение обеззараживания воздуха, поверхностей в помещениях соответствующим оборудованием и режима проветривания.
 - 13.7. Разработать и утвердить инструкцию для персонала по правилам проведения текущей уборки помещений для профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - 13.8. Организовать проведение разъяснительной работы среди персонала: о профилактике новой коронавирусной инфекции, о необходимости соблюдения личной и общественной гигиены, режима регулярного мытья рук с мылом и обработки рук кожными антисептиками в течение рабочего дня, после каждого посещения туалета.
14. Старшей медицинской сестре общего отделения Прокашевой М.Б.:
- 14.1. Контролировать проведение медицинской сестрой палатной (постовой) отделений ежедневного измерения температуры персонала утром перед рабочей и в течение рабочего дня по показаниям при входе в учреждение с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным и контактным способом (электронные и инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (37,5 град С и выше) и с признаками инфекционного заболевания.
 - 14.2. Проводить ежедневный контроль выполнения санитарно-противоэпидемического режима в учреждении, проведением ежедневной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, в соответствии с утверждённой инструкцией, уделяя особое внимание дезинфекции раковин для мытья рук, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей оборудования, мебели, в служебных туалетах, групповых санузлах – обработке санитарно – технического оборудования (унитазов, раковин, биде, писсуаров, ванн, сидений для унитазов, ручек сливных бачков).
 - 14.3. Проводить дополнительные инструктажи для дезинфекторов, санитарок, санитарок палатных (постовых), младших воспитателей, уборщиц служебных помещений о правилах личной гигиены, проведения текущих уборок с использованием дезинфицирующих средств, правилах приготовления дезинфицирующих растворов и др.
 - 14.4. Контролировать масочный режим в учреждении для медицинских работников, работников приёмно – карантинного отделения, отделения милосердия. Обеспечить соблюдение масочного режима персоналом отделений (групп) дома – интерната при организации карантинных мероприятий по ОРВИ.
 - 14.5. Организовать регулярное обеззараживание воздуха ультрафиолетовыми бактерицидными лампами (рециркуляторами) в медицинских кабинетах, пищеблоке (обеденных залах, цехах) в помещениях групп общего отделения и отделения милосердия, в приёмно - карантинном отделении.
 - 14.6. Усилить контроль за поддержанием оптимального воздушно - теплового режима в доме – интернате, за режимом проветривания, за наличием приборов контроля температуры воздуха в жилых помещениях детей, в медицинских и образовательных кабинетах.
 - 14.7. Усилить контроль за выполнением младшим медицинским персоналом, младшими медицинскими сёстрами социально – бытовых услуг детям связанных с гигиеной рук, гигиеническим уходом за детьми, выполнением медицинскими сёстрами палатными социально – медицинских услуг, связанных с наблюдением за состоянием здоровья, измерением температуры тела детей, раздачей лекарственных препаратов, выполнением назначений врача, заведующих отделениями.
15. Врачу – педиатру социально - медицинского отделения Чуркиной С.М., заведующему отделением милосердия - врачу – педиатру Никоновой Н.Л., заведующему общим отделением - врачу - психиатру Львовой О.В.:

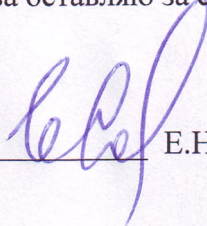
- 15.1. Вести ежедневный утренний осмотр всех детей для своевременного выявления заболевших, с обязательной ежедневной термометрией детей и осмотром носоглотки детей дошкольного возраста и детей отделений милосердия.
- 15.2. Обеспечить работу приёмно -карантинного отделения, изолятора по режиму работы для инфекционного стационара. Подготовить палаты приёмно -карантинного отделения (изолятора) для изоляции и лечения детей больных гриппом, ОРВИ с нетяжелым и неосложнённым течением заболевания, для временной изоляции детей до перевода в инфекционное отделение ГБУ ЯО «Гаврилов-Ямская центральная районная больница».
- 15.3. Обеспечить раннее выявление, учет и изоляцию больных гриппом и ОРВИ. Проводить оказание медицинской помощи и динамическое наблюдение за состоянием больных гриппом и ОРВИ. Проводить своевременную госпитализацию в инфекционные стационары больных детей с тяжёлыми и осложненными формами гриппа, ОРВИ для лечения в условиях стационара. Обеспечить срочную госпитализацию всех больных при диагностике у них пневмонии на фоне течения острой респираторной вирусной инфекции в целях обеспечения постоянного медицинского наблюдения, проведения лабораторной диагностики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции и назначения комплексного лечения.
- 15.4. Обеспечить раннее выявление и госпитализацию больных новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).
- 15.5. Прекратить проведение плановых профилактических прививок и туберкулинодиагностики.
- 15.6. Обеспечить осуществление санитарно – просветительной работы среди медицинских работников по вопросам диагностики, лечения и профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID- 19), о мерах личной и общественной профилактики.
- 15.7. Информировать ТО Управления Роспотребнадзора, департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области о заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции среди детей и персонала, групповых заболеваниях, обеспечить эпидемиологическое расследование и введение карантинных мероприятий при необходимости сроком на 14 дней.
- 15.8. Проводить еженедельно мониторинг заболевших новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) среди детей и персонала.
- 15.9. Подготовить и разместить на информационных стендах памятки для персонала по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).
16. Фармацевту социально -медицинского отделения Малковой И.В.:
 - 16.1. Определить потребность учреждения в масках, дезинфицирующих средствах, лекарственных препаратах для лечения острых респираторных вирусных инфекций, в том числе противовирусных препаратов.
 - 16.2. Обеспечить в учреждении наличие неснижаемого запаса противовирусных препаратов, иных лекарственных препаратов для лечения острых респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), дезинфицирующих средств, кожных антисептиков и пр.
17. Заместителю директора Пушкиной Г.А., заведующему отделением психолога - педагогической помощи и социально -трудовой реабилитации Колобковой О.Д.:
 - 17.1. Перевести детей, посещающих образовательные учреждения, в том дошкольные образовательные учреждения на режим свободного посещения с 18 марта по 23 марта 2020г. С 23 марта по 12 апреля 2020г. перевести детей на весенние каникулы и далее в зависимости от эпидемиологической обстановки. Приостановить работу кружков и секций учреждений дополнительного образования с 18 марта 2020г. до стабилизации эпидемиологической обстановки.
 - 17.2. Ограничить проведение в учреждении всех видов культурно - спортивных мероприятий для детей, сопровождающихся большим скоплением детей в закрытых помещениях. Воздержаться от посещения детьми театрально зрелищных, культурно-

просветительских, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий, в том числе от туристических поездок детей на период с 18 марта 2020г. до особого распоряжения.

- 17.3. Прекратить в учреждение допуск посетителей, гостей, волонтеров к детям в период введения ограничительных мероприятий в период угрозы заноса и распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
 - 17.4. Информировать родителей (законных представителей), родственников о введении карантинных мероприятий в учреждении и ограничения посещения детей.
 - 17.5. Предусмотреть возможность перевода детей с пятидневного (в неделю) стационарного социального обслуживания на постоянное стационарное социальное обслуживание на период с 18 марта 2020г. до стабилизации эпидемиологической обстановки.
 - 17.6. Рекомендовать родителям, родственникам, посетившим в ближайшее время другие страны и г. Москва не посещать детей.
 - 17.7. Подготовить и разместить на сайт учреждения на информационном стенде информацию о введении ограничительных мероприятий в учреждении с целью профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - 17.8. Не допускать до работы персонал без проведения контроля температуры тела и получения допуска медицинского работника. Немедленно отстранять педагогический персонал с повышенной температурой тела и признаками острых респираторных вирусных инфекций.
 - 17.9. Усилить контроль за выполнением детьми санитарно –гигиенических правил, в том числе за мытьем детей рук с мылом, за организацией режимных мероприятий, прогулок.
 - 17.10. Организовать для сотрудников место для приёма пищи с раковиной для мытья рук и раковиной для мытья посуды с подводкой холодной и горячей воды. Обеспечить ежедневную уборку помещения для приёма пищи с использованием дезинфицирующих средств. Запретить приём пищи сотрудникам при отсутствии на рабочих местах раковины для мытья рук и моечной ванны для мытья посуды с подводкой холодной и горячей воды.
18. Заместителю директора Чистобородову В.В., заведующей хозяйством Бычковой И.В.
- 18.1. Не допускать до работы персонал без проведения контроля температуры тела перед рабочей сменой и получения допуска медицинского работника. Немедленно отстранять от работы персонал с повышенной температурой тела и признаками острых респираторных вирусных инфекций.
 - 18.2. Обеспечить персонал учреждения необходимой санитарной одеждой в соответствии с нормативными требованиями.
 - 18.3. Обеспечить наличие в учреждении необходимого запаса средств индивидуальной защиты: масок, респираторов типа NIOSH-certified N95, EU, FFP2, шапочек, противочумных халатов (хирургических), дезинфицирующих средств вирулицидного действия, кожных антисептиков, средств гигиены (жидкого мыла, одноразовых полотенец, дезинфицирующих салфеток, туалетной бумаги и др.).
 - 18.4. Обеспечить уборщиками производственных помещений качественное проведение уборок всех помещений не реже 2-х раз в день, с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники) местам общего пользования (санузлов, комнат для приёма пищи) - каждые 2 часа.
 - 18.5. Организовать для сотрудников место для приёма пищи с раковиной для мытья рук и мойки для мытья посуды с подводкой холодной и горячей воды. Обеспечить ежедневную уборку помещений для приёма пищи с использованием дезинфицирующих средств не реже 2-х раз в день.
19. Дезинфектору Тепляковой Н.А., дезинфектору Малыгиной Л.Н.:

- 19.1. Осуществлять дезинфекционную деятельность при условиях обеспечивающих безопасность сотрудников учреждения и получателей социальных услуг.
 - 19.2. Проводить своевременное обеспечение кабинетов медицинской службы, отделений и хозяйственных подразделений (пищеблок, прачечная, баня, парикмахерская) дезинфицирующими средствами и растворами, необходимой концентрации, в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями.
 - 19.3. Выдачу дезинфекционных средств проводить в заводской таре (упаковке) поставщика с этикеткой, в условия, регламентированные нормативными документами на каждое средство, в специально предназначенные помещения (закрывающиеся на ключ шкафы).
 - 19.4. Готовые рабочие растворы дезинфицирующих средств выдавать в закрытых ёмкостях, с указанием в маркировке при каждом приготовлении названия препарата, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности и личной подписи.
20. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор детского дома -интерната _____



Е.Н.Савельева