



Министерство труда и социальной
защиты

Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Ярославской области

150999, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62 «Б»,
Тел.: (4852) 48-66-96, Факс: (4852) 45-75-27,
inspect@yaroslavl.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-П/2018-1/45/257/18/3

150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.62
"Б"

Государственная инспекция труда в
Ярославской области

(место составления предписания)

" 18" мая 20 18 г.

Кому **Савельевой Елене Николаевне, директору ГКУ СО ЯО Гаврилов-Ямского
детского дома-интерната для УО детей**

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	В соответствии со ст.212,213 ТК РФ организовать психиатрическое освидетельствование работников. Постановлением Совета Министров-Правительства РФ от 28.04.93г. № 377 « О реализации Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях нрав и граждан при ее оказании»	15.07.2018

О выполнении предписания сообщить по адресу:
150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.62 "Б"

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 15.07.2018 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден _____

Е.Н.Савельева 18.05.2018

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание _____
Государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Ярославской области

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

Ю.Е.Ларионов 18.05.2018

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил _____ директор ГКУ СО ЯО Гаврилов-Ямского детского дома-интерната для УО детей

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата;

Е.Н.Савельева 18.05.2018

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание _____

Государственный инспектор труда (по охране труда) _____ Ю.Е.Ларионов 18.05.2018

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)